

Zamawiający:

GMINA MIASTO RZESZÓW
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP:8130008613
tel. 1 77 88 99 00

Rzeszów, dnia 20 kwietnia 2020r.

Odbiorca dokumentu - płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Pozyskiwania Funduszy
35-002 Rzeszów, Pl. Ofiar Getta 7,
Tel. 17 875 41 76

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Gmina Miasto Rzeszów, zaprasza do złożenia ofert na wykonanie oraz dostarczenie i montaż tablic informacyjno-pamiątkowych oraz pamiątkowych w ramach projektu nr RPPK.06.05.00-18-0001/19 pn.: „**Kompleksowa rewitalizacja na terenie ROF**”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WP na lata 2014-2020 oraz z Budżetu Państwa.

1. Opis przedmiotu zamówienia

1) Wykonanie i montaż 2 ściennych tablic informacyjno-pamiątkowych

- A. Dane techniczne: estetyczny wielobarwny zadruk (4+0) o wymiarach 120x80cm (układ poziomy), mocowana na ścianie budynku. Podłoże gładkie wykonane z tworzywa sztucznego lub innego trwałego materiału.
- B. Miejsce montażu: Rzeszów, budynki będące w dyspozycji Zamawiającego.
- C. Sposób prezentacji informacji: wielobarwna, zgodnie z kolorystyką określoną w aktualnej *Księdze Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*, dostępnej na stronie <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>), Tablica musi być zabezpieczona przed działaniem ew. silnego nasłonecznienia.
- D. Planowany termin realizacji: 2020r.
- E. Projekt graficzny treści informacyjnej tablicy Zamawiający dostarczy w formacie *.cdr (w wersji max. X8).

2) Wykonanie i montaż 3 wolnostojących tablic informacyjno-pamiątkowych.

- A. Dane techniczne: konstrukcja stalowa wolnostojąca, rozmiar powierzchni informacyjnej 120x80 cm (układ poziomy), powierzchnia informacyjna dwustronna (podłoże metalowe lub z tworzywa sztucznego lub innego trwałego materiału), przytwierdzona do 1 lub 2 wsporników trwale związanych z gruntem za pomocą fundamentu (beton/prefabrykaty).
- B. Miejsce montażu: Rzeszów.
- C. Sposób prezentacji informacji: wielobarwna, zgodnie z kolorystyką określoną w aktualnej *Księdze Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*, dostępnej na stronie <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>), o zwiększonej odporności (silne nasłonecznienie, w tym promieniowanie UV, silne porywy wiatru, duże różnice temperatur, oddziaływanie spalin) na działanie warunków atmosferycznych.
- D. Planowany termin realizacji: 2020r. – może ulec zmianie.

- E. Projekt graficzny treści informacyjnej tablicy Zamawiający dostarczy w formacie *.cdr (w wersji max. X8).
- F. Dla tablic wymagane będzie dokonanie w imieniu Zamawiającego *zgłoszeń zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę* we właściwym terytorialnie organie administracji architektoniczno-budowlanej. Na potrzeby przedmiotowych zgłoszeń Zamawiający przekaze Wykonawcy projekt graficzny treści tablicy (o którym mowa w pkt. E) oraz na potrzeby ww. przedmiotowych zgłoszeń, wypisy z rejestru gruntów a w przypadku zaistnienia konieczności mapy ewidencyjne, zasadnicze (skala 1:500) i inne pozwolenia/zgody będące w dyspozycji lub gestii Zamawiającego. Pozostałe załączniki wymagane prawem, podpisane przez osoby posiadającego stosowne uprawnienia (np. projekt techniczny konstrukcji tablic wraz z opisem technicznym, projekt zagospodarowania działki/terenu **sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych**, itp.) a także niezbędne uzgodnienia/pozwolenia, Wykonawca pozyska we własnym zakresie. Projekt techniczny konstrukcji musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.
- G. W zależności od dysponowania środkami finansowymi, powstałymi w wyniku ewentualnych oszczędności z tyt. różnicy wartości środków zapisanych w budżecie projektu a ceny wybranej oferty oraz możliwości technicznych montażu, Zamawiający korzystając z prawa opcji dopuszcza zwiększenie ilości tablic w ilości nie większej niż o 2 szt.**

3) Wykonanie i montaż 1 naściennej tabliczki pamiątkowej

- A. Dane techniczne: wykonana metalu lub z tworzywa sztucznego lub innego trwałego materiału, format A4 (układ poziomy), treść informacyjna w postaci wielobarwnego nadruku (4+0).
- B. Miejsce montażu: Rzeszów, budynek będącym w dyspozycji Zamawiającego.
- C. Sposób prezentacji informacji: wielobarwna, zgodnie z kolorystyką określoną w aktualnej *Księdze Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*, dostępnej na stronie <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>), Tablica musi być zabezpieczona przed działaniem ew. silnego nasłonecznienia.
- D. Planowany termin realizacji: 2021r. – może ulec zmianie
- E. Projekt graficzny treści informacyjnej tablicy Zamawiający dostarczy w formacie *.cdr (w wersji max. X8).

Termin i warunki płatności: do 30 dni kalendarzowych¹ od złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

Warunki gwarancji i rękojmi: 5 lat od daty podpisania protokołu odbioru. Wykonawca odpowiedzialny będzie za wady, które zaistnieją po dacie odbioru aż do końca terminu obowiązywania gwarancji. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń fizycznych związanych z użytkowaniem lub aktami wandalizmu.

2. Miejsce i termin składania ofert:

- Mając na względzie stan epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, ogłoszony w dniu 20 marca 2020r. na mocy rozporządzenia Ministra Zdrowia, oferty należy składać: **za pośrednictwem poczty e-mail: fp@erzeszow.pl**, na podstawie załączonego wzoru (**do**

¹ Dzień kalendarzowy – w rozumieniu przepisów *Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny* (Dz.U.2017.459 j.t.)

wypełnienia **odręcznie lub elektronicznie**), podpisanej **certyfikatem kwalifikowanym** lub **podpisem zaufanym** przy pomocy profilu zaufanego (<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>).

- Termin składania ofert: **do dnia 30.04.2020r. do godz. 12:00.**
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **30.04.2020r. o godz. 12:30.**

3. Termin wykonania zamówienia:

Zgodnie z §3 projektu umowy, będącego załącznikiem do niniejszego zapytania.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- Nie dopuszcza się ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
- Oferty należy złożyć na załączonym do niniejszego zapytania wzorze. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	100%

- Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:
$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
- Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą ilością punktów.
- Po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zamieści informację o jej wyborze na swojej stronie internetowej www.bip.ereszow.pl
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami odpowiedzialnymi za udzielenie informacji są:

- 1) **w kwestiach formalnych** – Sławomir Uchman tel. 17 875 41 76
- 2) **w kwestiach merytorycznych** – Paweł Potyrański – Dyrektor Wydziału Pozyskiwania Funduszy Urzędu Miasta Rzeszowa. Pytania w tym zakresie muszą zachować formę pisemną za pośrednictwem poczty elektronicznej (ppotyrański@ereszow.pl).

7. Informacje dodatkowe

- 1) Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Gminę Miasto Rzeszów i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
- 2) Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert złożonych w postępowaniu.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. W przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Oferentom którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 4) Przewiduje się powtórzenie czynności albo unieważnienie postępowania, jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych.

DYREKTOR ZADZIAŁU
Pozyskiwania Funduszy
Zatwierdził:
dr inż. Paweł Potyrański

.....
Podpis i pieczęć dyrektora
Wydziału zamawiającego

PREZYDENT
MIASTA RZESZÓWA
Akceptacja Kierownika Zamawiającego
dr h. c. Tadeusz Ferenc

Załączniki:

- wzór treści oferty (w zależności od wyboru sposobu wypełniania):
 - **do uzupełnienia odręcznego:** plik 03a Formularz -Treść oferty_tablice Rewitalizacja_ROF.xlsx
 - **do uzupełnienia elektronicznego:** plik 03b Formularz -Treść oferty_tablice Rewitalizacja_ROF.xlsx
- projekt umowy
- klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów Rynek 1
- inspektorem ochrony danych osobowych u administratora jest Antoni Wilk; adres e-mail: iod@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: na wykonanie i montaż tablic informacyjno-pamiątkowych oraz pamiątkowych dla projektu pn. **„Kompleksowa rewitalizacja na terenie ROF”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WP na lata 2014-2020 oraz z Budżetu Państwa.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.;
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 30 000 euro.;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.